



# ระเบียบการขอใช้สถานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

1. ยื่นเรื่องขอใช้สถานที่ล่วงหน้าก่อน 1 สัปดาห์
2. การขอใช้ห้องสัมมนา ชั้น2 ห้องประชุมทางไกล ชั้น2 ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ชั้น 2 ต้องทำบันทึกข้อความการขอใช้สถานที่เท่านั้น
3. ในกรณีขอใช้ห้องนอกเวลาราชการผู้ขออนุญาตต้องรับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาทำการของเจ้าหน้าที่และแม่บ้าน
4. อาหารว่าง/ เครื่องดื่ม/ อาหารกลางวัน ให้จัดไว้ที่ห้องโถงชั้น 1 เท่านั้น พร้อมจัดเก็บสถานที่และรักษาความสะอาดให้เรียบร้อย
5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ารับประทานในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องประชุมต่างๆ
6. งดให้บริการวันหยุดนักขัตฤกษ์